

MBA EM GESTÃO DE SERVIÇOS NOTARIAIS E DE REGISTROS PÚBLICOS

Formar Gestores focados na "Gestão do Negócio".

Os Tabeliães e os Registradores Brasileiros terão, em 2009, a possibilidade de participar do inédito Curso de Pós-Graduação/MBA em Gestão de Serviços Notariais e de Registros Públicos.

A Escola Notarial e Registral do Rio Grande do Sul - ENORE e a Fundação Getúlio Vargas - FGV assinaram o convênio para a criação do novo MBA, focado na formação de gestores com visão multidisciplinar. A proposta é privilegiar disciplinas relacionadas com a Administração, Serviços, Marketing, Gestão de Qualidade, Gestão de Pessoas, Economia, Finanças, Direito Administrativo e Trabalhista.

O curso será dirigido aos Tabeliães, aos Registradores e aos Substitutos, os quais terão prioridade para as vagas da primeira turma.

"Este MBA, é único no país - explica João Pedro Lamana Paiva, Diretor de Ensino do Enore. "A evolução tecnológica exige a formação de profissionais com atuação multidisciplinar na gestão administrativa dos Serviços Notariais e de Registro.

O programa do MBA em Gestão de Serviços Notariais e de Registros Públicos, enfatiza a visão global do "Negócio". Os gestores devem possuir conhecimentos específicos em diferentes áreas da Gestão Administrativa: Gestão de Pessoas, Contabilidade, Finanças Corporativas, Marketing, Atendimento ao Cliente, Gestão de Projetos, Gestão Estratégica da Informação, Gestão de Custos, entre outras. São 21 disciplinas distribuídas em 432 horas aula", destacou, ainda, João Pedro Lamana Paiva.

Parceria de excelência:



MBA em

Gestão de Serviços Notariais e de Registros Públicos

OBJETIVO:

O MBA tem como objetivo formar profissionais habilitados a administrar Serviços Notariais e de Registros Públicos, desenvolvendo visão estratégica e senso crítico para inovação e mudanças, oferecendo instrumentais, que permitam ao participante uma maior eficiência no processo decisório.

Desenvolve a capacidade de analisar, estruturar e sintetizar as informações relacionadas às áreas de administração e de direito, a partir de habilidades pessoais em comunicação, relacionamentos, planejamento e liderança.

PÚBLICO ALVO:

Notários, registradores e substitutos.

COORDENAÇÃO ACADÊMICA:

Prof. José Carlos Abreu, Dr.

HORÁRIO DAS AULAS:

Aulas em três segundas-feiras por mês. Segundas-feiras das 13h45min às 18h e das 18h30min às 22h50min.

Programa

Aspectos Comportamentais da Gestão de Pessoas	24 ha
Contabilidade para Executivos	24 ha
Dimensões Funcionais da Gestão de Pessoas	24 ha
Economia Aplicada	24 ha
Estratégia Aplicada	24 ha
Finanças Corporativas	24 ha
Fundamentos de Marketing	24 ha
Gestão de Marketing	24 ha
Gestão de Qualidade	24 ha
Matemática Financeira	24 ha
Atendimento ao Cliente	24 h/a
Fundamentos do Direito Constitucional	12 h/a
Fundamentos do Direito Administrativo	12 h/a
Fundamentos do Direito Tributário	12 h/a
Fundamentos do Direito Trabalhista	12 h/a
Fundamentos do Direito Previdenciário	12 h/a
Gestão de Projetos	12 h/a
Gestão Estratégica da Informação	24 h/a
Gestão Estratégica de Custos	24 h/a
Oficina de gestão cartorial - Business Plan	24 h/a
Negociação	24 h/a

Inscrições Abertas

51 3027 3046

51 3027 3049

Inédito no Brasil.

